



Ayuntamiento Municipal de Los Alcarrazos

Oficina Municipal de Planificación y Programación (OMPP)

MINUTA: TALLER DEL SISMAP MUNICIPAL EN SU DIMENSIÓN NORMATIVA

Fecha: 04 de junio de 2025

Hora: 9:00 a.m. - 12:30 M.

Lugar: Salón de reuniones segundo nivel A.M.A

Coordinador/a: Eduard Castillo Matos

Expositores: Sr. Leivan Díaz y la Sra. Wilma Lázala Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU) REGIÓN OZAMA

Objetivo: Fortalecer las áreas responsables de mantener una alta calificación en los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública aplicado desde los gobiernos locales (SISMAP Municipal), identificar las debilidades existentes con la finalidad de continuar impulsando la mejora de la gestión y los servicios que ofrece el gobierno local, con enfoque en la transparencia, eficiencia administrativa y rendición de cuentas y así reforzar nuestro compromiso con una gestión municipal moderna eficiente y orientada a resultados .

Participación por Genero y Áreas

Hombres	5
Mujeres	6
Total	11
Áreas Convocadas	8
Áreas Presentes	5

Temas Abordados:

Los asuntos abordados estuvieron relacionados a todo el proceso de mantenimiento de los 8 indicadores del SISMAP. Los cuales se describen en el siguiente cuadro.

INDICADORES Y SUB-INDICADORES	ÁREAS RESPONSABLES
(1) Recursos Humanos (MAP + INAP)	Recursos Humanos.

1.01 Plan de Mejora CAF 1.02 Estructura y Manual de Organización y Funciones aprobado. 1.03 Sistema de Evaluación de Desempeño del personal Formalizado y en Marcha 1.04 Sistema de Evaluación de Desempeño del personal Formalizado y en Marcha 1.05 Plan Anual de Capacitación Formalizado y en Marcha 1.06 Transmisión de Datos de Gestión de Recursos Humanos y Nóminas al MAP 1.07 Constitución de Asociación de Servidores Públicos (ASP)	
(2) Planificación y Programación para el Desarrollo y Ordenamiento del Territorio (MEPYD). 2.01 Consejo de Desarrollo Municipal-Consejo Económico y Social 2.02 Plan de Desarrollo Municipal 2.03 Regulación y Ordenamiento del Territorio	Planificación y Desarrollo.
(3) Gestión de presupuesto y finanzas (DIGEPRES) 3.01 Presupuesto Municipal Registrado en el Sistema Presupuestario Nacional (2025) en tiempo oportuno 3.02 Registro de las Ejecuciones Trimestrales con desagregación mensual en DIGEPRES en tiempo oportuno (2024)	Financiera.
(4) Gestión de las Compras y Contrataciones (DGCP) 4.01 Plan Anual de Compras y Contrataciones formalizado y publicado en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas. 4.02 Presupuesto de Compras y Contrataciones Publicado en el Portal WEB de la DGCP y del Gobierno Local. 4.03 Porcentaje del Presupuesto de Compras y Contrataciones Destinado a MIPYMES y Mujeres 4.04 Gestión de Procesos 4.05 Administración de Contratos y Procesos de Compra Finalizados	Compras y Contrataciones.
(5) Información pública integridad y cumplimiento normativo municipal. 5.01 Estandarización de los portales de transparencia y procesos de rendición de cuentas en los portales web institucional. 5.02 Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI) de Cara al Ciudadano. 5.03 Publicidad de los actos del Gobierno Local en las modalidades establecidas en la Ley	Libre acceso a la Información.

176-07	
(6) Calidad del Gasto y Control Interno Municipal 6.01 Medición de la Eficacia en la calidad del gasto 6.02 Medición de la Eficiencia en la calidad del gasto 6.03 edición de Cumplimiento de los plazos	Financiera-Contabilidad.
(7) Presupuesto Participativo (FEDOMU) 7.00 Preparación desde el Gobierno Local para el proceso del Presupuesto Participativo. 7.01 Hitos (etapas) de Participación Social en el proceso de asignación presupuestaria del Presupuesto Participativo Municipal 7.02 Asignación de Fondos y Mecanismos de Seguimiento del Presupuesto Participativo en el Presupuesto Municipal. 7.03 Rendición de Cuentas sobre lo comprometido en el Presupuesto Participativo (Acumulativo) 7.04 Ejecución Real en el Presupuesto Participativo en relación a los compromisos asumidos con la ciudadanía.	Participación Comunitaria-Planificación.
(8) Declaración Jurada de Patrimonio Según ley 311-14 cámara de cuenta. 8.01. Declaración Jurada de Patrimonio entregada en tiempo y forma por parte de Autoridades Electas del Órgano Ejecutivo Municipal (alcalde/sa, vicealcalde/sa, director/a, subdirector/a) 8.02. Declaración Jurada de Patrimonio entregada en tiempo y forma por parte de Funcionarios/as no Electos del Órgano Ejecutivo Municipal (tesorero/a, directores/as administrativos y financieros, y encargados/as de compras). 8.03 Declaración Jurada de Patrimonio entregada en tiempo y forma, por parte de los regidores/as y vocales. Ley No. 311-14	Seguimiento Planificación

En cada uno de ellos realizamos un ejercicio para identificar nuestros puntos débiles y nuestras fortalezas en función del comportamiento que hemos venido desarrollando hasta ahora.

Algunas Recomendaciones

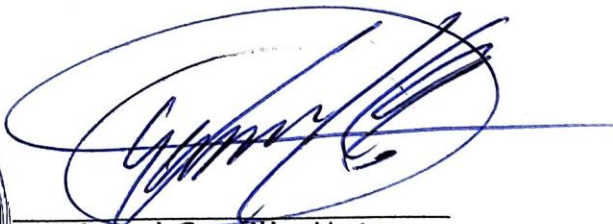
- A. Cambiar la foto de portada del Ayuntamiento en el SISMAP. Por una foto emblemática del municipio.
- B. *Tomar en cuenta para el próximo proceso de la realización del PPM correspondiente al año 2026 hacer una asamblea particular con el sector socialmente vulnerable el cual no se ha hecho.*
- C. *Enviar la rendición de cuenta de la gestión realizada por el señor Alcalde en el mes de abril 2025, como evidencia al indicador 7.03*
- D. *Elaborar un informe trimestral del avance de la ejecución del PPM, pendiente al indicador*

- E. Realizar un encuentro con el comité de seguimiento del PPM encabezado por el señor alcalde en cual se rinda un informe general del proceso hasta la fecha.
- F. Sugerir al sr. Alcalde se reúna con algunos de los suplidores con la finalidad de hacerle la propuesta de que se conviertan en una Micro Pequeña y Mediana Empresa (MIPYME) a propósito de que aún no se ha logrado alcanzar el porcentaje de un 20% de las compras a MIPYMES y así alcanzar la meta de los 100 puntos correspondiente al sub-indicar Núm. 4.03 que actualmente tiene 60 puntos.
- G. Evidenciar el nivel de avance del Plan de Mejora Institucional correspondiente al sub-indicador Núm. 1.01
- H. Ajustar La nómina al mandato del Manual de funciones y subir las evidencias al sub-indicador Núm. 1.02
- I. Con relación al indicador Núm. 6 como uno de los puntos más débiles que tenemos, se recomendó realizar un encuentro con las áreas responsable a fin de brindarle una asistencia especial en la que los señores representantes de FEDOMU región Ozama se comprometieron estar presente de ser necesario.
- J. Una de las evidencias que faltan en el sub-indicar núm. 5.03 es la evidencia de contrato de publicidad, este doc. Nos está restando al momento 15 puntos lo suficiente para alcanzar la meta de los 100 puntos, se sugirió tomar en consideración y verificar si existe en el ayuntamiento algún tipo de contrato publicitario.

Conclusión: El Taller finalizó a las 12:30 a. m. con un reconocimiento particular en nombre de la institución por parte del señor **Eduard Castillo Mato** (responsable del Proceso de implementación del PMD Y PMOT y seguimiento al SISMAP) hacia el equipo técnico de FEDOMU región Ozama, por las habilidades adquiridas y las sugerencias que consideramos muy pertinentes.


Jorge Adalberto Ramirez
Dr. Planificación y Desarrollo




Eduard Castillo Matos
Resp. implementación del PMD/ PMO

TALLER DEL SISMAP MUNICIPAL EN SU DIMENSIÓN NORMATIVA.



Sr. **Leivan Díaz** de FEDOMU Region Ozama , la **Gisselle Lantigua** enc. De libre acceso a la Información, **Wilma Lázala** de FEDOMU Region Ozama, la sra. **Mary Gil** Directora de Recursos Humanos del A.M.A, sr. **Eduard Castillo** Responsable del proceso implantación del **PMD/PMOT** y sr. **Vicente Confesor J. Roque** tecnico analista de Planificación.





*"Taller Sismap Municipal en su dimensión normativa"
Ayuntamiento Los Alcarrizos*



Ayuntamiento Municipal Los Alcarrizos
Oficina Municipal de Planificación y Programación (OMPP)
Taller del SISMAP Municipal en su Dimensión Normativa

	Fecha : 04/06/2025					
No.	Nombre /Apellido	Genero	Institución /Área	Cargo	Teléfono	Correo
1	ROBINSON HUMAYAN	F M	Portafolio Comunitario	Encargado	829-579-2525	ReyF-ma17@HotMail.com
2	Vicente C. De Rosa	F M	Analista Planificación AMA		829-629-0571	VicenteCDeRosa04@gmail.com
3	José Frank García Selerino	F M	Asesor técnico AMA		849-858-4133	JoseFrank.123456@gmail.com
4	Iselle Boutique González	F M	Libre Acceso	Encargada	829-277-8476	Iselle2620@gmail.com
5	Mary Gil Pérez	F M	Recursos humanos	Directora	849-505-8359	mgil710@gmail.com
6	Bonny Abreu Sánchez	F M	Tesorería	Tesorera	829-432-7102	BonnyAbreu@gmail.com
7	Orlando B. Mian L.	F M	Dir. de Juntas de Vecinos	Encargada	829-283-8150	OrlandoB.Mian@gmail.com
8	Keyy Martínez Rodríguez	F M	AMA Direc. Planificación	Secretaria	829-633-6679	keyy16rodriguez@gmail.com
9	Yennifer Fajardo	F M	AMA Direc. Planificación	Enc. Elaboración	829-684-3793	Yenniferfajardo70@gmail.com
10	Edgar C. Fajardo	F M	AMA - OPI	OMPP	849-847-7151	- - - - -
11		F M				
12		F M				
13		F M				
14		F M				
15		F M				

