



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL LOS ALCARRIZOS



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

Septiembre 2015
Municipio Los Alcarrizos

**Plan Operativo Anual
-POA_- 2015
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LOS ALCARRIZOS**



**Santo Domingo, República Dominicana
Septiembre, 2015**

TABLA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	1
MARCO CONCEPTUAL	2
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	6

PLAN OPERATIVO ANUAL

DESPACHO	12
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	16
CONTRALORIA MUNICIPAL	27
RECURSOS HUMANOS	30
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	33
CAPACITACION Y DESARROLLO	36
DESENTRALIZACIÓN	41
DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO	47
DIRECCION DE TRANSPORTACIÓN	51
INGRESOS Y RENTAS	54
EVENTOS Y ANIMACIÓN URBANA	56
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	82

INTRODUCCIÓN

La acción municipal constituye uno de los recursos estratégicos y políticos más valiosos con que cuenta la democracia Dominicana, en tanto motoriza y refuerza el proceso de descentralización, al mismo tiempo que fortalece la participación ciudadana, la inclusión político-social y el desarrollo local. El impacto de esta acción se hace relevante cuando se ejecutan en el marco de procesos estratégicamente planificados y orientados a objetivos, metas y resultados objetivamente planteados. En este sentido, el Plan Operativo Anual constituye una importante herramienta de planificación que acerca los ayuntamientos hacia su visión mediante el cumplimiento eficiente y efectivo de su misión institucional.

En consecuencia el Ayuntamiento de los Alcarrizos, en el marco de su gestión municipal ha desarrollado un proceso participativo e integral de consultas, sondeos y evaluación que generó los insumos que sirvieron como sustento para este documento de planificación que orientara la acción del AMA durante el periodo 2015-2016. Este documento “Plan Operativo Anual 2015 – 2016 del AMA” es el resultado de un arduo trabajo que persigue el fortalecimiento de la estructura institucional del Ayuntamiento Municipal de los Alcarrizos, hacer más transparentes sus procesos internos y externos y el achicamiento de las brechas sociales que limitan la participación política de los diferentes grupos sociales que tienen vida y convivencia en este municipio.

La elaboración del POA 2015 – 2016, es un paso de avance hacia este norte, su implementación es el segundo paso y al mismo tiempo constituye un reto para el presente año fiscal. Como indicador de garantía para su cumplimiento e implementación contamos con la voluntad política y el apoyo del Sr. Danilo Rafael Santos, Alcalde Municipal de los Alcarrizos, cuya ordenanza y mandato hizo posible la elaboración de este documento.

El POA ha sido elaborado con el propósito de que sea utilizada por las autoridades y funcionarios municipales, equipos técnicos y operativos, departamentos, grupos populares, organizaciones sociales y por todos aquellos que desean compartir el compromiso de hacer del Ayuntamiento Municipal de los Alcarrizos un espacio de concertación que fortalezca y promueva la democracia en el nivel local.

MARCO CONCEPTUAL

La base conceptual de este POA está fundada por los siguientes postulados:

- La aprobación y entrada en vigencia del nuevo marco legal para los municipios (Ley 176-07) que redefine el régimen de competencias, de coordinación con el gobierno nacional, de sustentación financiera, de participación social y organización de los gobiernos locales.
- La incorporación a la práctica de los gobiernos locales de la capacidad y el desarrollo de políticas, programas y acciones de comunicación, coordinación e intercambio de planes, programas y acciones con las distintas instancias del gobierno central en el ámbito bajo su jurisdicción en consonancia con las disposiciones legales vigentes.
- La construcción de un municipalismo desde la perspectiva integral y la participación política de los grupos minoritarios y poblaciones de alta vulnerabilidad.
- La reiteración de la postura del Poder Ejecutivo de no cumplir con la proporción de las transferencias financieras hacia los ayuntamientos, dispuesta por la ley 166-03 y ratificada por la ley 176-03, a pesar de que se ha producido una situación de superávit fiscal por montos inéditos, que han obligado a la formulación de presupuestos complementarios.
- La promulgación de Reglamentos que instrumenten y faciliten la implementación de ambas leyes.
- La creación e instalación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones sin Fines de Lucro, adscrito a la Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo y coordinado por la Subsecretaría de Planificación, con la finalidad de impulsar la participación de las mismas en la gestión de programas de

desarrollo y de establecer mecanismos que favorezca la relación con el Estado y con el gobierno local.

El nuevo marco legal exige que los ayuntamientos, distritos municipales que desarrollen esfuerzos en el orden de:

- Conocimiento del contenido y alcance de la Ley por parte de los actores involucrados en el ámbito municipal, así como por la opinión pública y sectores académicos.
- Dominio de las nuevas competencias, atribuciones y funciones por parte de las autoridades locales.
- Dominio del marco de relaciones entre las administraciones por parte de las autoridades locales, sectores de opinión y actuación relacionados con el ámbito municipal.
- Establecimiento de alianzas entre actores del movimiento municipalista, diversos sectores sociales, económicos y políticos para propiciar el desarrollo pleno de la ley.
- Desarrollo de instrumentos, reglamentos, procedimientos, protocolos y demás herramientas necesarias para el cumplimiento de lo establecido en la legislación en relación con los gobiernos locales y su funcionamiento.
- Desarrollo de las capacidades y procesos de coordinación de planes, programas y proyectos entre los gobiernos locales y las entidades sectoriales del gobierno nacional en el ámbito de los municipios.

Acciones de capacitación, divulgación, promoción y alianza son previstas como eje de trabajo hacia esta nueva situación, continuando con prácticas que AMA ha venido ejecutando, pero con énfasis en los nuevos contenidos que se derivan del hecho de que hay un nuevo marco legal.

Por otra parte, en cuanto a la situación de las finanzas municipales y las transferencias ordenadas por la legislación vigente, tres énfasis distinguen la orientación del POA 213 - 2014:

- El desarrollo de la capacidad y la actitud de las autoridades locales para cumplir con lo establecido en el régimen financiero, administrativo y presupuestario que las leyes disponen para los gobiernos locales, de modo que el uso, aplicación, programación, control y rendición de cuentas corresponda a los principios de participación, transparencia, eficiencia, eficacia y equidad. Esta orientación se enmarca en el programa de desarrollo de capacidades, aunque repercute directamente sobre el impulso a la descentralización.
- La elaboración de una fundamentación sistemática del requerimiento de cumplimiento de las transferencias, en la vía de producir alianzas con actores sociales y económicos, así como de la opinión pública que favorezcan el acatamiento de la ley.
- El seguimiento permanente de la ejecución presupuestaria, fiscal y tributaria real, como forma de orientar y preparar la acción de los municipios para demandar la aplicación de lo dispuesto por la ley en materia de financiamiento municipal.

La práctica política e institucional del municipalismo, se ve confrontada por los nuevos aires que emanan desde la construcción de un referente de inclusión y equidad de género en el ámbito de la política local. Además, la provisión de los servicios y la elaboración de los insumos necesarios para que estos énfasis del POA, puedan hacerse a tiempo y con

efectividad, comprometen a AMA a continuar el proceso previsto en el programa de fortalecimiento institucional, con los siguientes énfasis:

- Desarrollo de capacidades técnicas y operativas del equipo que sirve a los municipios a través de la Dirección Ejecutiva.
- Creación de sistemas, oficinas y procedimientos de servicio y atención a los municipios.
- Desarrollo y fortalecimiento de las asociaciones regionales de municipios y las entidades afiliadas a AMA, como garantía de consenso, adecuación, multiplicación y desconcentración de los servicios y procesos de la organización.
- Promoción de la participación social y política de los diferentes grupos sociales y organizaciones de la sociedad civil, por parte de AMA y desarrollo de la capacidad de respuesta a las necesidades de los municipios en materia de participación política de las de los diferentes grupos sociales.
- Desarrollo del posicionamiento, presencia, relevancia y apoyo de opinión hacia AMA como ente aglutinador y mediador de los intereses municipales.
- Desarrollo y profundización de las alianzas con entes nacionales e internacionales tanto de la cooperación como de la acción en defensa de la municipalidad.

Son éstos los principales lineamientos conceptuales que orientan la Planificación Operativa Anual (POA) de AMA para el 2015 – 2016.

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

El 16 de octubre de 2001, por mandato de la Ley 163-01, Los Alcarrizos adquiere la condición de Distrito Municipal. A partir de esta fecha fue electo como Síndico el empresario Danilo Rafael Santos, quien fue reelecto en el año 2010 para cubrir el periodo hasta el 2016.

El Ayuntamiento Municipal de Los Alcarrizos, es una institución de servicio público, orientada a la creación y aplicación de políticas públicas que permitan el desarrollo de las comunidades que conforman la demarcación territorial de Los Alcarrizos.

Base Legal

El Ayuntamiento Municipal de Los Alcarrizos, se rige para su organización y funcionamiento, por las siguientes disposiciones legales:

- Constitución de la República Dominicana, de fecha 26 de enero de 2010.
- Ley No..176-07, del Distrito Nacional y los Municipios, de fecha 17 de julio de 2007.
- Ley No.. 41-08, de Función Pública, del 16 de enero de 2008.
- Ley Núm. 247-12, Orgánica de Administración Pública, del 09 de Agosto de 2012 de 2012.
- Ley No. 64-05, que crea el Municipio de Los Alcarrizos y los distritos municipales de Pantoja y Palmarejo-Villa Linda, del 31 de enero de 2005.
- Ley No. 341-09, de fecha 26 de noviembre de 2009, que introduce modificaciones a la Ley No. 176-07 del 17 de julio de 2007, del distrito nacional y los municipios.

- Ley No. 166-03, de fecha 6 de octubre de 2003, G. O. 10233, que dispone para el año 2004 la participación de los ayuntamientos en los montos totales de los ingenios del estado dominicano pautados en la ley de presupuesto de ingresos y gastos públicos de la nación, será de 8%, y a partir del año 2005, se consignara un 10%, incluyendo los ingresos adicionales y los recargos.

Misión, Visión, Valores

La misión, visión y los valores que se presentan a continuación han sido suministrados por las autoridades del Ayuntamiento.

Misión

Somos el gobierno local responsable del desarrollo municipal, que implementa acciones de ordenamiento y desarrollo territorial, inversión social, educación, participación y equidad de género, comprometido con el medio ambiente y la cultura; generando así, capital social.

Visión

Una gestión ejemplo nacional de buen gobierno local, comprometido con la transparencia, la solidaridad y el asociativismo como instrumento de desarrollo y cohesión social.

Valores

- Transparencia
- Participación
- Productividad
- Solidaridad
- Compromiso

Estructura Organizacional

- + Alcalde Municipal:** Danilo Rafael (Júnior) Santos del Partido Revolucionario Dominicano (PRD).

- + Vice-Alcaldesa Del Municipio:** María Elena Vásquez del Partido Revolucionario Dominicano (PRD).

- + Consejo De Regidores:**

Composición del Consejo de Regidores: el consejo de Regidores está integrado por 15 Regidores 10 del Sexo Masculino y 5 del Sexo Femenino, el Alcalde y la Vice-Alcaldesa. Basados en una actividad normativa y de seguimiento ejecutada por el Concejo Municipal que es el órgano colegiado del Ayuntamiento, su rol es estrictamente normativo y de fiscalización, en modo alguno ejerce labores administrativas y ejecutivas. (Art. 52)

- + Contraloría Municipal.**

- + Consejo Económico y Social.**

- + Comité de Seguimiento y Control Municipal.**

- + Comisión Permanente de Género.**

Dirección de Recursos Humanos.

Dirección de Comunicación con:

- Departamento de Prensa
- Departamento de Fotografía

Dirección de Planificación Municipal, con:

- Unidad de Estadística
- Departamento de Presupuesto
- Departamento de Desarrollo Económico

Dirección Jurídica.

Responsable de Acceso a la Información Pública.

Dirección Administrativa y Financiera

- **Departamento Administrativo.**
 - División de Compras y contrataciones.
 - División de Almacén y suministro.
 - División de Transportación.
 - División de Correspondencia.
 - División de Servicios Generales.
- **Departamento Financiero.**
 - División de Contabilidad.
 - División de Presupuesto.
 - División de Registro Civil y Conservaduría de Hipoteca.
 - División de Tesorería.
 - Sección de Arbitrios y Rentas.
- **Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones.**

Dirección de Desarrollo Social y Participación Comunitaria.

- **Departamento de Asistencia Social.**
- **Departamento de Participación Comunitaria.**
- **Departamento de Desarrollo Humano y Género.**

Dirección de Planeamiento Urbano.

- **Departamento de Urbanismo.**
 - División de Inspección.
 - División de Tramitación.
 - División de Tasación.

Dirección de Limpieza y Ornato.

- **Departamento de Estudios Técnicos.**
- **Departamento de Limpieza Urbana.**
 - División de Ornato, Plazas y Parques.
- **Departamento de Defensoría de Espacios Públicos.**
- **Departamento de Gestión Ambiental Municipal.**
 - División de Saneamiento de Cañadas.

Dirección de Obras Públicas.

- División de Supervisión de Obras.
- División de Transito y Mantenimiento Vial.
- División de Maquinaria y Equipos.

Dirección de Servicios Municipales.

- Mercados (2)

Dirección de Alcaldía y Delegaciones

- Delegación Sur I
- Delegación Sur II
- Delegación Norte I
- Delegación Norte II

- Delegación Oeste

Policía Municipal.

Cuerpo de Bomberos.

PLAN DE TRABAJO (POA) 2015-2016

DESPACHO.

OBJETIVO: Mejorar los servicios ofrecidos por este despacho a cada una de las dependencias del ayuntamiento y las personalidades que nos visitan.

Nombre del proyecto	Objetivo específico	Resultados esperados	Indicadores	Actividades	Presupuesto	
Remozamiento despacho				Reparación algunas áreas del despacho (baño y oficina alcalde) compra adornos	1,000,000.00	Planeamiento Obras publicas
Representación personal				compra uniformes personal del despacho	70,000.00	Administrativo Compras

Material gastable				papel timbrado - papel- sobres cartuchos- lapiceros- libretas- toners- libros-lapices- clip entre otros.	100,000.00	Administrativo Almacén Compras
Relaciones Publicas	publicar todas las actividades relacionadas con el alcalde				200,000.00	Secretaria Despacho

Equipos y mobiliarios de oficina				-1-computadora -ups -laptop -mantenimiento equipos -impresora a color	250,000.00	Tecnología Administrativo
Participación conferencia y eventos internacionales				viáticos dieta alojamiento	300,000.00	Secretaría Despacho
				cumpleaños días especiales	200,000.00	Despacho

Obsequios y regalos						Secretaria General
asesorías y estudios especializados						Ver poa planificación especifica esto...
					Total	RD\$2,120,000.00

PLAN DE TRABAJO (POA) 2015-2016
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

OBJETIVOS: Planificar, organizar, supervisar, evaluar y dirigir el funcionamiento eficiente de las unidades y puestos de trabajo relacionados a la planificación municipal, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales, los objetivos nacionales de la estrategia nacional de desarrollo, observando el cumplimiento de la leyes, y las normativas nacionales así como los compromisos internacionales, apoyando el sistema de planificación de las diferentes dependencias municipales y nacionales.

Objetivos estratégicos:

- Promover en las unidades y departamentos de la dirección mecanismos adecuados para el trabajo en equipo.
- Participar y proponer medidas para mejorar la coordinación en instancias gerenciales que se establezcan en la municipalidad.
- Promover y formular procesos de planificación estratégica participativa con visión de corto, mediano y largo plazo, diseñando metodologías e instrumentos de carácter participativo.
- Cooperar y coordinar con todos los agentes del desarrollo municipal, tal como ONGs, entidades públicas, organizaciones de la sociedad civil, otros.
- Apoyar la elaboración, en coordinación con la dirección financiera, la programación, el anteproyecto de presupuesto municipal, la programación de la ejecución presupuestaria y con los responsables de cada programa, la evaluación de la gestión presupuestaria.
- Apoyar la formulación del plan de inversión municipal coordinadamente con las autoridades municipales velando por la integración de los proyectos priorizados.
- Asesorar y apoyar al Alcalde Municipal en la gestión de financiamiento para la preinversión e inversión de los proyectos.

- Asesorar en la elaboración de perfiles de proyectos, estudios de factibilidad y en la elaboración de términos de referencia para estudios de preinversión.
- Apoyar el diseño de los procedimientos y formas de transparentar el uso y resultados del gasto público municipal.
- Apoyar el diseño e implementación de indicadores de evaluación de la gestión de servicios públicos municipales, aplicando las correcciones necesarias.
- Asesorar y coordinar todas las actividades con el Alcalde-Concejo Municipal.
- Velar por que se mantengan actualizadas las estadísticas socioeconómicas del municipio sobre datos potenciales para el desarrollo económico e información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales.
- Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta el municipio, así como de la cobertura de los servicios públicos.
- Suministrar la información que sean requeridas por las autoridades u otros interesados con base a los registros existentes.
- Velar por que se mantenga actualizado el catastro municipal.
- Proponer mecanismos de cooperación inter-municipal.
- Proponer mecanismos para la cooperación y coordinación inter-institucional., dar seguimiento a los convenios y acuerdos.
- Las demás funciones inherentes a la naturaleza del puesto de trabajo y de las actividades que le sean asignados por el Alcalde Municipal y/o el Concejo Municipal.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO ESPECIFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS
Socialización y publicación del diagnóstico municipal.	Poner a disposición de las organizaciones y los ciudadanos las variables identificada en el Diagnostico Municipal		DOCUMENTO PUBLICADO	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en circulación - Impresiones - Publicaciones - Realización de reuniones 		Despacho, Secretaria General.
Desarrollo de la unidad de cooperación y relaciones internacionales.	La finalidad de la creación de esta nueva estructura es asesorar a la municipalidad en la aplicación de las normas relacionadas con proyectos de cooperación y relaciones internacionales, así como acuerdos de		UNIDAD OPERANDO EFICIENTEMENTE	-	RD600,000.00	Despacho, Secretaria General.

	hermanamientos con otras ciudades.					
Creación del concejo económico y social y realización plan de desarrollo municipal.	Promover la creación y la puesta en funcionamiento del concejo económico y social, si como elaborar el instrumento que este organismo debe promover, el Plan de Desarrollo Municipal.		DOCUMENTO PUBLICADO	- Materiales Gastable - Realización de Talleres - Consultoría Socialización	RD \$ 120,000.00	Despacho, Secretaria General.

Capacitación del personal de la Dirección de Planificación.	Identificar las necesidades de capacitación de los técnicos de planificación, gestionar las posibles opciones de capacitación, solicitar, apoyar y facilitar los procesos educativos y de formación del personal.		Personal capacitado, al menos 10 cursos o talleres, estudios especializados realizados.	- Realización de Estudios Especializado. - Cursos - Talleres - Conferencia	RD300,000.00	Administrativo. Recursos humanos.
Desarrollo de la Unidad de Proyectos Especiales y de gestión de la calidad.	Generar ideas para la concepción e implementación.		Unidad operando eficientemente	-	RD1,100,000.00	Despacho, Secretaría General.

Maquinarias, equipos y programas (software). Materiales gastable	Dotar a la Dirección de los equipos materiales, programas y recursos que se requieren para el desarrollo eficiente de los trabajos.		EQUIPOS Y PROGRAMAS INSTALADOS, OPERANDO EFICIENTEMENTE.	- Procesador Inter core (Tm) 13-2120 CPU 3.30 GHz - Memoria 4gb - Sistema operativo 64 bits - Computadora Dell - Monitor LCD 17 pulgada	RD600,000.00	Administrativo.
Presentación y Socialización del Plan Estratégico Institucional.	Puesta en público del plan estratégico institucional, a actores locales, internacionales, públicos y privados.		DOCUMENTO PUBLICADO	- Consultoría - Talleres - Materiales - Diagramación - Impresión - Divulgación	RD\$300,000.00	Despacho, Secretaria General. Comisión del PEI.
Plan Operativo Anual 2017.	La articulación de todos los programas y proyectos de la diferentes departamentos de la administración		DOCUMENTO PUBLICADO	- Evaluación del poa 2013 - Talleres - Gestión en la Direcciones - Presentación	RD\$100,000.00	Despacho, Secretaria General.

	municipal para el año 2015, en atención a lo establecido en el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Desarrollo Municipal.			- Evaluación 2014		
Memoria de gestión	La compilación y sistematización de los informes de las áreas, la evaluación de los resultados en función de lo programado y su posterior publicación en el acto de rendición de cuentas.		DOCUMENTO PUBLICADO	- Gestión en la Direcciones - Celebración de talleres - Impresión y Divulgación	RD\$70,000.00	Despacho, Secretaria General.
Centro de Documentación.	Habilitar el Centro de Documentación		UNIDAD OPERANDO EFICIENTEMENTE	- Adquisición de Libros - Gestión de Documentaciones - Adquisición de equipos especiales - Suscripciones de revista	RD\$300,000.00	Despacho, Secretaria General. Planeamiento Urbano. Administrativo.

Realización de estudios especializados.	Investigaciones y estudios especializados centran sus objetos de estudio en la gestión municipal, los temas de desarrollo, medio ambiente, productividad, municipios, empezando por análisis descriptivos sobre las funciones y alcances del Gobierno municipal hasta las investigaciones más complejas de hoy.		AL MENOS 3 REALIZADOS.	-	RD400,000.00	Despacho, Secretaria General.
Acompañamiento y apoyo técnico a la Direcciones y Departamentos.	Desde este programa se ofrece acompañamiento técnico a los departamentos en el cumplimiento de las		INFORMES DE RESULTADOS, DE PLANES DE TRABAJO.	-	RD\$150,000.00	TODAS LAS AREAS.

	disposiciones sobre planificación municipal que establece la Ley 176-07. La oficina contara con un Sistema de Información Geográfica (SIG) para facilitar información cartográfica actualizada y oportuna.					
Desarrollo del Observatorio de seguridad, violencia, y desarrollo de políticas públicas.	El Observatorio Municipal es una instancia creada para apoyar los procesos de análisis, formulación y diseño de las políticas que favorezcan la gestión en los temas elegidos del quehacer municipal. Este trabajo se alcanzará innovando metodologías de agregación de información, bajo		INFORMES TRIMESTRALES PUBLICADOS.4 EN TOTAL.	-	RD\$200,000.00	Despacho, Secretaria General.

	<p>esquemas de trabajo muy articulados entre beneficiados y gestores.</p> <p>El OdAM es una unidad vinculada con las sectoriales y los mecanismos institucionales, con un carácter interdisciplinario y su funcionamiento es continuo.</p>					
Programa Municipal de Pasantías.	<p>Municipal, a través del cual se incorporaran estudiantes de diferentes áreas del conocimiento:</p> <p>Derecho, Ingeniería Civil, Arquitectura, Informática, Economía, entre otros.</p>			-	RD\$400,000.00	Despacho, Secretaria General. Recursos Humanos.

Creación de la unidad de coordinación de consultores y asesores	Supervisar, acompañar y orientar las funciones de los asesores y consultores de la Institución.	Informes de progresos, términos de referencias y plan de trabajo	- Plan de trabajo Trabajos infórmenes	-		
Total				RD\$4,640,000.00		

**PLAN DE TRABAJO (POA) 2015-2016
CONTRALORIA MUNICIPAL**

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO
Fortalecimiento institucional - capacitación del área de la contraloría municipal.	Adecuación del área a la nueva innovaciones y programas de capacitación continua a nivel de la administración pública y local.	Eficiencia y eficacia en la elaboración de los informes adecuado a los nuevos cambios.	Diplomados, cursos, talleres y otros eventos de actualización incluyendo aprovechamiento de becas.	RD\$200,000.00
Programa de auditoria y supervisión selectiva de las áreas de la entidad edilicia.	Equipo de trabajo permanente de información en todos los sectores del ama, el cual incluye los distrito municipales de Pantoja y palmario	Auditorias selectivas en los sectores y la cede central como tesorería, ingresos y rentas, servicios publico y caja y pago, inventario físico, etc.	Levantamiento de campo de auditorias especiales, arqueos de cajas chicas e informes y recomendaciones	RD\$150,000.00
Programa de supervisión, entrega y recepción de obras municipales.	Supervisión de obras municipales físicamente, seguimiento al proceso aleatoriamente en el vertedero de duquesa de los desechos sólidos, supervisión de las áreas de ingresos municipales y tesorería municipal aleatoriamente.	Recomendar corrección de distorsiones y aplicar mejoras de los procesos para que se visualicen con mas transparencias.	Supervisión en áreas puntuales y especifica.	RD\$100,000.00

Control del estado, cámara de cuentas y la contraloría general de la República, entidades de la sociedad civil entre otras.	Colaboración y acompañamiento en el sistema del control interno y externo del estado, cámara de cuentas y contraloría general de la Republica.	Correcta aplicación de los controles interno establecido por auditorias anteriores y mejoras de implementación para su ejecución.	Coordinación con organismo del estado del estado y la sociedad civil	RD\$0.00
Recursos humanos, políticas de motivación y desarrollo personal.	Poder obtener el personal adecuado y la facilidad de herramientas para realizar el trabajo.	Contralor(1) auditor gral.(1)auxiliar(1) apoyo(1)legal(1)adicional secretaria(1) y auditor(2) iii por incorporar falta personal de campo.	Fiscalización y supervisión selectivas, auditorias de campo y de gestión municipal	RD\$1,512,000.00
Materiales y suministros de oficina para la contraloría y auditoria municipal.	Cumplir con la misión y visión del control en todas las áreas de la municipalidad	Herramientas adecuada para el cumplimiento de las operaciones.	Suministro de material gastable\ y otros equipos de trabajo	RD\$200,000.00
Transporte, combustibles y apoyo	Movilidad en todo el territorio del municipio incluyendo los distritos municipales	Realización de auditorías especiales y fiscalizaciones selectivas o programadas, incluyendo todas las	Supervisión de auditores y movilidad de los mismo en todo el territorio	RD\$240,000.00

		obras de inversión municipal		
--	--	------------------------------	--	--

Total	RD\$2,402,000.00
--------------	-------------------------

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015-2016
RECURSOS HUMANOS

Objetivo General: Crear, Mantener y Desarrollar el Talento Humano con Habilidades y Motivaciones Suficientes para el Logro del Plan Estratégico Institucional

Nombre del Proyecto	Objetivo Específico	Resultados Esperados	Indicadores	Actividades	Presupuesto	Departamentos Involucrados
Evaluación del Desempeño	Contribuir a través de una evaluación del desempeño justa y objetiva a la motivación y satisfacción de los empleados en sus puestos de trabajos	Empleados desempeñándose con eficiencia y eficacia	1,528 evaluados	Reunión con los Directores y Encargados de áreas, aplicación del formulario de evaluación	1,600 para copias de formularios	Direcciones y Encargados de Áreas
Carnetización del Personal	Dotar al personal de identificación laboral	Todos los empleados identificados	1,528 empleados carnetizados	Buscar cotizaciones, coordinación con la empresa contratada,	162,800.00	Recursos Humanos

				reunión con los diferentes áreas para la confección de los Carnets		
Confección de Uniformes al Personal	-Contribuir a que todo el personal se presente al Múnice y al ciudadano con una imagen adecuad	El personal debidamente presentado	250 empleados uniformados	Levantamiento del personal a ser uniformados	537,500.00	Direcciones, Recursos Humanos, Financiera y Administrativa
Calendarización del calendario Anual de vacaciones	Conceder de acuerdo a la Ley 41-08 en su Art. 53, vacaciones al personal	Todos los empleados tomaran sus vacaciones	1,528 empleados tomaran sus vacaciones	Solicitud a los Directores del calendario de todos sus personal		Todas las áreas
Retomar el control de asistencia	Llevar el control de asistencia del personal	Registro de asistencia de todo el personal	1,528 empleados registrados	Levantamiento del personal que debe ponchar	2,500.00	Todas las áreas
Creación de comisión de manejo de conflictos	Dirimir de manera justa y objetiva los posibles	Solución de conflictos generados	95% de los conflictos resueltos	Reunión con los posibles integrantes		Todas las áreas

	conflictos que se generen					
Reclutamiento interno para cubrir vacantes y hacer promociones	Dar oportunidad al personal interno de desarrollarse y mejorar su calidad de vida	Vacantes cubiertas y personal promovido	100% de las vacantes fueron cubiertas	Coordinación con las diferentes áreas	3,000.00	Todas las áreas
Evaluación de la calidad en el servicio	Optimizar el desempeño y mejorar la calidad de los servicios	Detección de oportunidad de mejora	100% de las Áreas evaluada	Reuniones con las diferentes áreas	20,000.00	Todas las áreas
Actualización de los expedientes	Contar con expedientes con los documentos al día	Mantener un registro organizado	1538 expedientes actualizados	Solicitud a los empleados los documentos, para completar expedientes		Recursos Humanos

Total	RD\$727,400.00
--------------	-----------------------

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015-2016

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO ESPECIFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS
Plan de seguridad	Supervisar la ejecución de los servicios de guarda y vigilancia de las instalaciones del personal del AMA.	Mantener el control y seguridad los bienes, Equipos y todo el personal que ingresa y egresa a la Institución	se nombraron 10 seguridad durante el 2014 se impartieron tres charlas	La instalación de Cámaras digitales Educar a los vigilantes en atención y seguridad al ciudadano y el buzón de sugerencias	RD\$420,000.00	Departamento de seguridad , la Policía Municipal , Tecnología Recursos Humanos
Manual de procedimiento De manejo de activos Fijos	Elaborar un manual de política y procedimiento para el manejo de los Activos Fijos	Un manual que fundamente cada tratamiento dados a los activos fijos	Se produjo un manual que nos indica los procedimientos de manejos y control de activos fijos.	Se realizaron reuniones con Planificación, administrativo y la unidad de patrimonio y se concluyó la confección del manual	RD\$50,000,00	Planificación Administrativo y Patrimonio

<p>Transformación De Transportación.</p>	<p>Mantener los vehículos en perfectas condiciones . Para poder brindar un buen servicio tales como las reparaciones la instalación de piezas y el mantenimiento a tiempo según la ficha creada a cada vehículo.</p>	<p>No mantener ningún vehículo en el taller para reparación</p>	<p>Se realizaron 200 reparaciones en la flotilla de vehículos del AMA. llevar el control de las reparaciones</p>	<p>Realizar un informe mensual de las actividades y las necesidades del depto para así recibir el suministro de las mismas Control y manejo de inv crear un archivo de piezas con el objetivo de suministrar de forma express las piezas para la reparación dela flotilla de los vehículos propiedad Ama</p>	<p>RD\$637,994,11</p>	<p>Administrativo Transportación Compra</p>
<p>Proteccion divisoria En la propiedad del AMA</p>	<p>Definir y proteger, contabilizar este activo en la Institución.</p>	<p>Se logró levantar la valla divisoria que define lo que es</p>	<p>Se evidencio una mayor seguridad en lo que es el plantel, tanto en los equipos y</p>	<p>Se realizaron reuniones con el personal administrativo y funcional de este plantel.</p>	<p>RD\$1,500,000.00</p>	<p>Administrativo Obras Publicas y la Unidad de Obras Adm.</p>

KM.18		el terreno del km.18, para proteger los bienes de Ama. que se encuentran en el lugar	maquinarias como en el Personal y la seguridad del entorno.	Se realizaron charla sobre la seguridad e importancia de los inmuebles del lugar.		
Habilitar y acondicionar Espacio para la Dirección Administrativa	<p>Eficientizar las acciones que les asisten a esta área con calidad, seguridad y</p> <p>salvaguarda de los bienes que aquí descansan.</p>	Se logró reunir todas las área de la Dirección Administrativa para un mejor funcionamiento	Se evidencia la eficiencia y mayor calidad del trabajo en equipo de esta área administrativa y sobre todo mayor vigilancia en el trato laboral a las personas	Se realizaron reuniones con los diferentes departamentos del Área.	RD\$200,000,00	<p>Administrativo Compras, Patrimonio Servicios Generales</p> <p>Mayordomía, Almacén Suministro y Archivo y Correspondencia</p>

Total	RD\$1,920,000.00
--------------	-------------------------

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015-2016
CAPACITACION Y DESARROLLO

Objetivo General: Actualizar y desarrollar los conocimientos profesionales y técnicos del personal de AMA; acorde con el nuevo modelo de gestión y competencia que exigen los nuevos tiempos.

Nombre del Proyecto	Objetivo Específico	Resultados Esperados	Indicadores	Actividades	Presupuesto	Área Responsable y/o Depto. involucrados
Detección de necesidades de capacitación (dnc).	1.1 Identificar las necesidades de capacitación de los empleados de AMA.	1.1 Un diagnóstico de las necesidades de Capacitación del personal de AMA.	1.1 El 97% del personal del AMA, le fue aplicado el cuestionario de Detección de Necesidades de Capacitación. 1.2 El 70% del personal de AMA	1.1 Elaboración del cuestionario que será usado en la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC). 1.2 Coordinación y programación de la aplicación del cuestionario de DNC a todo el personal de AMA.	\$30,000.00	Dirección de RR, HH Depto. De Capacitación

			requiere capacitación.			
Elaboración del plan anual de capacitación	<p>1.1 Revisar y analizar la información Recaudada en el FDNC aplicado al personal de AMA.</p> <p>1.2 Elaborar un calendario con los cursos que serán impartidos, según la</p>	<p>1.1 Aprobación del plan anual de Capacitación</p> <p>1.2 Elaboración del cronograma de los cursos que serán impartidos.</p>	<p>1.1 El 97% de los cursos requeridos y solicitados fueron aprobados.</p>	<p>1.1 Remisión de la solicitud de aprobación del plan a la autoridad correspondiente.</p> <p>1.2. Publicación del calendario de capacitación en el mural del AMA.</p>	\$30,000.00	<p>Depto. De Capacitación</p>

	<p>prioridad y conforme a las necesidades de</p> <p>Capacitaciones detectadas.</p> <p>1.3 Solicitar a la autoridad competente la aprobación del plan.</p>			1.3 Contratación de los facilitadores externos y/o internos.		
	1.1 Desarrollar el calendario de capacitación e impartir los	1.1 Actualización y desarrollo de los conocimientos	1.1 El 97% de los empleados de AMA participa en los	1.1 Identificación y publicación de los cursos que serán impartidos cada mes.	La inversión	-Dirección de RR, HH

<p>Ejecución de la capacitación</p>	<p> cursos en la fecha establecida.</p>	<p>profesionales y técnicos de los servidores de AMA, mediante los cursos impartidos.</p>	<p>curso de capacitación.</p> <p>1.2 El 90% de los cursos programados ha sido impartido al personal de AMA.</p> <p>1.3 En un 97% mejora la calidad en el servicio que ofrece el personal de AMA.</p>	<p>1.2 Contratación de los instructores (internos y/ o externos), para afinar los detalles relativo a los cursos que serán impartidos.</p> <p>1.3 Elaboración de la convocatoria informando mediante oficio a los empleados invitados a participar en la capacitación, la fecha, lugar y hora del curso.</p> <p>1.4 Elaboración de la comunicación que se ha de solicitar el Salón donde se ha de impartir el curso, el pago del facilitador y el refrigerio,</p>	<p>requerida en</p> <p>La ejecución del plan de Capacitación, se encuentra estipulada en la disponibilidad presupuest al prevista por la ley 176-07.</p>	<p>-Encargado de Capacitación</p> <p>-Dirección Administrativa</p> <p>.Protocolo</p>
--	---	---	--	---	--	--

				para los participantes etc.		
--	--	--	--	--------------------------------	--	--

Total	RD\$60,000.00
--------------	----------------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015-2016
DESENTRALIZACIÓN**

Objetivos: Procurar y gestionar que se cumplan todas las acciones operativas fungiendo como eje transversal y enlace con las demás direcciones y/o departamentos a través de la dirección de descentralización (alcaldía y delegaciones)

Proyectos	Objetivos Específicos	Indicadores	0/0	Actividades	Dirección y/o departamentos involucrados	1er	2do	3ro	4to
						Cuatrimestre	Cuatrimestre	Cuatrimestre	Cuatrimestre
Instalación y acondicionamiento de las oficinas de los mini cabildos	Tener espacios físicos adecuados para Coordinar de manera más ágil las actividades a realizar en cada sector a través de las delegaciones.	Mejor coordinación y mayor eficiencia en los servicios municipales.	50 %	1-Contratación de locales 2- acondicionamiento	1-Administrativo 2- Jurídico 3- Despacho				
Creación de nuevas delegación	Crear la delegación 19 y 20 para que los servicios lleguen a esas comunidades	Mayor eficiencia en los servicios, lo que permitirá a los	0%	1-Levantamiento del territorio que le compete	1-Planeamiento urbano 2-Administrativo				

	de manera más eficiente	municipes en su territorio sentirse comprometidos y parte de la institución.		2-eleccion del personal 3- condicionamiento de locales	3- Despacho 4- Ingresos y rentas 5- Recursos Humanos 6- Juridico 6- Despacho	
Reestructuración de las estructuras en mini cabildos y delegaciones	Ubicar en los puestos personal capacitado y acorde a cada posición a desempeñar.	Se realiza un Levantamiento para evaluar el grado académico e identificar el cargo o la posición que pueda desempeñar cada uno.	50 %	1-Reuniones 2-Levantamientos de personal 3-evaluacion de cargos Visitas a oficialías	1-Recursos Humanos 2-Despacho	

Actualización de los levantamientos territoriales y de viviendas	Conocer la cantidad de calles y callejones ya existente en cada demarcación que corresponde a cada delegación y la cantidad de viviendas que existen.	Mantener el control exacto de la problemática estudiada de cada sector así como su crecimiento y los locales comerciales y sin fines de lucro.	70 %	1-Recorrer cada calle de cada sector. 2-Contar las infraestructuras existentes en cada una de ellas y clasificarlas	1-Descentralización 2-Planeamiento 3-Urbano 4- Catastro	
Seguimiento a los recursos humanos existente en cada delegación	Conocer y auditar la cantidad de personal existente en cada una de las delegación	Control del personal existente y de los movimientos realizados en dicha nomina sectorial.	85 %	Conocimiento del personal que labora en la delegaciones	1-Descentralización 2-Recursos Humanos	1er 2do 3ro 4to
Programa de limpieza, permanente	Mantener el municipio	Continuar con la limpieza de		1-Recogida de escombros	1-Descentralización 2 Aseo Urbano	1er 2do 3ro 4to

	saludable, libre de contaminación	cada una de las calles de los sectores manteniend o la recogida de los desechos	90	2-Recogida de desechos sólidos 3-botes y recogida de Ramos. 4-Cuneteo y limpieza de Limpieza de cañada	3-Medio Ambiente				
Programas de Educación	Programar jornadas de cursos, seminarios y talleres para los/as empleados/as de las delegaciones.	Adquisición de Mayores conocimientos sobre las leyes municipales Cursos técnicos	0 %	Realización de 1-talleres 2-seminarios	1-Recursos Humanos 2-Educacion	\$ 150,000.00			
						1er	2do	3ro	
Programa de instalación de cursos técnicos	Colaborar con el aprendizaje de un oficio técnico vocacional a las mujeres de nuestro municipio.	Adquirir conocimientos para que puedan lograr unos mejor	85 %	Clases diarias en cada delegación	1- Escuelas laborales 2- Administratv o	1er	2do	3ro	4to

		sustentos a su familia.			3- minicabildos				
Programa de instalación de salas de tarea en las delegaciones	Colaborar con el aprendizaje de los niños y niñas del municipio	Los niños y niñas están más aplicados en las aulas.	85 %	Docencia diaria en cada delegación	1- Recursos Humanos 2- Educación	1er	2do	3ro	4to
Levantamientos de infraestructuras.	Realizar un levantamiento en las diferentes delegaciones para saber las necesidades básicas que existen en cada una.	Locales acondicionados y dotados de materiales y herramientas necesarias-	95 %	1- Recorrido por las delegaciones	1-Planeamiento urbano 2-servicio Generales 3-Administrativo				
Programa de dotación de documentos de identidad	Declarar a los muncípes que han nacido en el municipio y que aún no poseen su acta de nacimiento.	Levantamiento de personas adultas y niños/as que aún no han	15 %	1- Reuniones 2- Levantamientos 3- Campaña de concientización	1-Descentralización 2-Niña, niños adolescentes 3-Genero 4-Educación	1er	2do	3ero	4to
						\$ 100,000.00			

		sido declarados		4- Visitas a la fiscalía	5-participacion Comunitaria	
Carnaval	Motivar la creación de las comparsas que representa a cada sector	Cada sector está representado por una comparsa integrada por personas de la comunidad	100 %	1-Reuniones 2 Encuentros 3 Talleres	1-Cultura 2-Evento 3-Participación Comunitaria 4-Descentralizacion	\$ 200,000.00
Campamento infantil	Motivar la participación de los/as niños/as de cada delegación y seleccionar personal para su cuidado.	Se realiza la sección de los niños/as que cumplen con las cualidades establecidas para la participación del evento.	100 %	1-Encuentros y reuniones 2-Entrega de formularios y recolección 3-entrega de vestimenta e indumentarias para la actividad.	1-Bienestar Social 5- Niña, Niños Adolescentes 6- Evento 7- Secretaria General 8- Cultura 9- Deporte 10- Genero 11- Administrativo 12- Financiero	

				4-Traslado y cuidado de los/as niños/as	13- Juventud	
Programas de Reconocimiento	Valorar y agasajar a los/as empleados/as más aplicados.	Personal se siente motivado/a a continuar su labor y crea un sentimiento de pertenencia con la institución.	30 %	Elegir mediante una formulario que recoge todas las cualidades que debe poseer el empleado/a meritorio/a	1- Descentralización 2- Recursos Humanos	\$ 150,000.00
Fiesta de Fin de Año	Compartir con los empleados de cada delegación en armonía	Se comparte un rico pasado con ánimos de confraternidad	90 %	Realizamos encuentros con los gerentes para el montaje	1- Descentralización 2- Alcaldía 3- Eventos 4- Financiero	\$ 500,000.00

Total	RD\$1,100,000.00
--------------	-------------------------

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015-2016
DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO ESPECIFICO	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	DEPARTAMETNOS INVOLUCRADOS
Programa de Recolección de residuos solidos Domiciliarios y comerciales.	Mantener, y mejorar la	Recolectar el total de la	lograr mantener el	Supervisión de unidades	91,082,880.00	Dept. de Rutas y Frecuencia
	limpieza municipal,	generación de residuos	nivel de cobertura del	Supervisión de RF	50,000.00	Dept. Técnico DGLAU
	previniendo la creación de	solidos, ascendente a 4800	servicio de	Supervisión duqueza	100,000.00	Detp. De Transportación
	focos de contaminación y	toneladas promedio por mes.	recolección sobre del	llenar formularios de control unidades de difícil acceso	350,000.00	Dept. de Ornato
	vertederos improvisados,		90%	llenar formularios de RF		Dir. Financiera
	así como brindar un			llenar formularios de control de entrada		Dir. De Medio Ambiente
servicio de calidad a la municipalidad.			Creación de Expedientes de soporte de pago Creación y mejoras de métodos de recolección		Dir. Administrativa	

				Diseño y formulación de rutas y frecuencias de recolección		
Programa de Recolección Selectiva en las escuelas Publicas y colegios.	Mantener el control de los residuos en las escuelas publicas y privadas, independiente del sistema de recolección domiciliaria.	mantener la salubridad en los centros educativos	Lograr crear las condiciones para que se imparta la docencia sin que sea afectada la salubridad en dichas instituciones.	recolección y entrega de fundas plásticas	0.00	Dept. de Rutas y Frecuencia Dept. Técnico DGLAU Detp. De Transportación

Programa Semana Santa	Crear las condiciones de	mantener la limpieza durante	Lograr mantener el	Limpieza del elevado	50,000.00	Dept. de Rutas y Frecuencia
Limpia	Limpieza requerida para	las actividades de Semana Santa	posicionamiento en la ciudadanía que hace vida social entorno a las iglesias municipales.	Creación de Ruta Critica para el Viacrucis Limpieza de la Ruta para el viacrucis soporte de personal de apoyo durante el viacrucis Acondicionamiento visual tramo		Dept. Técnico DGLAU Detp. De Transportación Dept. de Ornato Descentralización Los Bomberos

Total	RD\$91,632,880.00
--------------	--------------------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015-2016
DIRECCION DE TRANSPORTACIÓN**

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO
Transformación	mantener los vehículos en perfectas condiciones para poder brindar un buen servicio tales como las reparaciones , las instalaciones de piezas y el mantenimiento a tiempo según la ficha creada a cada vehículo	en el taller con fines de reparación	evaluación de los vehículos realizar requerimientos y requisición recibir las piezas Poner en circulación los vehículos	RD\$637,994.11
Desarrollo de la Unidad de operaciones	que no permanezcan vehículos en reparación	darle las herramientas necesarias a los mecánicos	realizar un chequeo a diario a los vehículos que están laborando y crear una agenda para los que no	
Rehabilitación de la unidad de rescate	estar a la disposición de los vehículalos que se quedan en las calles para así mantener la flotilla de vehículos y brindar un buen servicio	suplir un buen equipo de trabajo y las herramientas de para la realización del mismo	cotizar las herramientas de trabajo	
Mantenimiento de vehículos	cada noventa días enviar los vehículos a la	llevar el control según la tarjeta de	Realización de estudio. según la necesidad de cada	

<p>EQUIPAMIENTO DE OFICINA</p> <p>reparación de la emplanada</p>	<p>a darles el mantenimiento y cambio de filtros</p> <p>mantener la oficina de manera que represente la institución</p> <p>Identificar las los materiales necesarios</p> <p>para la reparación y acondicionamiento</p>	<p>de mantenimiento</p> <p>solicitar y enviar los materiales</p> <p>Personal capacitado</p> <p>para instalar y reparar dichos materiales para adecuar el área completa de los talleres realizados.</p>	<p>vehículo</p> <p>- Materiales Gastable</p> <p>estudios según el gasto según cada necesidad</p> <p>- Especializado.</p> <p>- Conferencia</p>	
<p>Plan Operativo Anual 2015.</p>	<p>Los procedimientos de todos los programas y planificaciones del departamento de operaciones del área de los talleres desabolladora y pintura</p>	<p>crear reuniones con los empleados de departamento ,supervisar que los choferes mantengan sus licencias al día y la vigilancia necesaria dentro del área</p>		

	Plan Estratégico de trabajo y el Plan de Desarrollo para transformar el departamento			
	<p>NOTA: solo realizamos una cotización general debido a que este departamento solo se encarga de mantener la flotilla de vehículos en perfectas condiciones</p>			

Total	RD\$637,994.11
--------------	-----------------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015-2016
INGRESOS Y RENTAS**

Nombre del proyecto	Objetivo específico	Indicadores	Actividades	Presupuesto
Equipamiento de oficina	Garantizar que la dirección se encuentre con los equipamientos necesarios para desempeñar su trabajo	La oficina se maneja sin limitaciones de equipamientos	Instalación de 4 computadoras	RD, 40,000.00
Identificación de los contribuyentes de la Avenida Duarte	Levantar las informaciones de los contribuyentes de la avenida Duarte.	La avenida Duarte está identificada como un sector fiscal.	Levantamiento de información	
Actualización del catastro fiscal	Reorganizar el catastro y	La gestión de cobros de impuestos municipales se hace más efectiva	Levantamiento de información	
	Adaptarle las nuevas modificaciones			
Automatización de Facturas	Digitalizar la confección y expedición de la facturas	La facturación se realiza digitalmente.	Instalación de sistemas e impresora.	

Generación de la factura a las instituciones publicas	Identificar y sensibilizar a las instituciones publica sobre el cobro de impuestos	la facturación y el cobro a las instituciones públicas se realiza con eficiencia		
--	--	--	--	--

Total	RD\$40,000.00
--------------	----------------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015-2016
EVENTOS Y ANIMACIÓN URBANA**

Nombre del proyecto	Objetivo específico	Indicadores	Actividades	Presupuesto
1* Carnaval 2014	<p>Que los munícipes de los Alcarrizos disfruten del colorido del tradicional carnaval de los Alcarrizos.</p> <p>Que los munícipes más jóvenes conozcan más de esta tradicional fiesta.</p>	<p>-Cerca de 30 barrios del municipio constituyen comparsas y participan de esta creciente actividad.</p> <p>-El comercio, los empresarios se involucran y apoyan el carnaval y las comparsas barriales.</p> <p>-Más de 300 niños y adolescentes independientes se disfrazan y salen a las diferentes calles a vestir de colorido el carnaval.</p>	<p>-Construcción de máscaras.</p> <p>- Construcción de Disfraces, Montaje de coreografía y constitución de Comparsas.</p> <p>-Charlas y Talleres</p>	RD\$ 5,000,000.00

<p>1* Festival de las habichuelas con dulce</p>	<p>Las diferentes familias se darán cita para degustar las diferentes habichuelas con dulces que preparen la y los participantes en dicho festival.</p> <p>Que las familias unidas participen en la elaboración de referido plato y que puedan compartir los diferentes sabores y condimentos de las diferentes habichuelas con dulces.</p> <p>Participación, Unidad y Diversión.</p>	<p>-Cerca de 60 familias preparan y exponen sus formas de preparar las habichuelas con dulce.</p> <p>-Más de 3,000 mil personas asisten al festival y degustan las diferentes formas de preparar las habichuelas</p> <p>El comercio y los empresarios se interesan por el festival.</p>	<p>-Talleres de recetas.</p> <p>-Entregas de productos.</p> <p>-Degustaciones Y</p> <p>Premiación a los Ganadores.</p>	<p>RD\$ 350,000.00</p>
<p>2* Semana Santa Clásicos de semana Santa.</p>	<p>Proporcionarle a los Municipios que opten por quedarse en sus casas, la celebración de los clásicos de semana santa los cuales contemplan el uso de piscinas plásticas, eventos deportivos y recreativos, los que visitan los</p>	<p>-Las personas que optan por quedarse en sus casas encontraron una forma sana de pasar los días de semana santa.</p>	<p>-Eventos deportivos</p> <p>-Eventos recreativos</p> <p>-Piscina</p> <p>-Eventos litúrgicos</p>	<p>RD\$500,000.00</p>

Festivales Deportivos y los eventos Litúrgicos propios de la época	diferentes balnearios del municipio celebrar con ellos en esos escenarios la realización de eventos deportivos y recreativos y apoyar los actos litúrgicos para los munícipes que opten por celebrar la semana santa de esta manera.	-Las personas que decidieron visitar los diferentes balnearios del municipio en los días de absuelto disfrutan de la práctica deportiva y los juegos recreativos en el mismo terreno que vacacionan. -Las personas creyentes asisten a los actos litúrgicos en forma masiva y apoyada por sus autoridades municipales		
2* Las Madres	Apoyar las actividades que programen el departamento de género y otras direcciones o departamentos.	-Apoyar a otras direcciones O departamentos ara que estos eventos estén mejor estructurados y tengan mejor éxito	-Entrega de regalos -Fiestas -otras	-Ir a la Dirección de Genero específicamente al DPTO. de Genero
2* Feria de Belleza	Llevarles a las mujeres las últimas técnicas en el cuidado y belleza de ellas, además de proveerles los productos a precio de feria.	-Cerca de 3,000 mujeres visitaran la feria. -Más de 50 dueñas de salones de belleza y spa asisten a los talleres y	-Exposiciones comerciales. -Talleres	RD\$600,000.00

		<p>compran productos a bajo costo.</p> <p>-Un gran número de dueñas de salones, spa y el público en general instruidos en el arte de la belleza y grandemente satisfecho.</p>	<p>-Venta de productos a bajos precios.</p>	
<p>2* Fiestas Patronales</p>	<p>Revivir la celebración de las novenas al patrón de nuestro municipio San Antonio de Padua.</p> <p>Que los más jóvenes conozcan y disfruten de esta celebración.</p>	<p>-Más de 6,000.00 personas asisten y disfrutan la novena a San Antonio de Padua.</p> <p>-Más de 6,000.00 personas asisten y disfrutan de las fiestas patronales Alcarrizos 2014.</p>	<p>-Novena a San Antonio de Padua.</p> <p>-Talleres sobre esta celebración</p> <p>-Presentaciones artísticas y los juegos tradicionales.</p>	<p>RD\$500,000.00</p>
<p>3* Campamento Infantil</p>	<p>Crear cada año un espacio de sano esparcimiento para los niños en vacaciones.</p>	<p>-Más de 3,000 niños participan este año del campamento infantil de verano Tío Junior.</p>	<p>-Charlas</p> <p>-Talleres</p> <p>-Escogencias de voluntarios</p>	<p>RD\$7,000,000.00</p>

	<p>A través del campamento llevarles a los infantes conocimientos sobre los valores, la patria y el cuidado del Medio Ambiente.</p> <p>Inicial a los chicos en las prácticas de las diferentes disciplinas deportivas.</p>	<p>-Se detectó cerca de 1,200 niños con actitudes para las diferentes prácticas deportivas.</p> <p>-Se observó cerca de 450 niños con talento para las diferentes aéreas artísticas.</p> <p>-Se detectaron más de 300 niños para desarrollar el arte de construir manualidades.</p> <p>-Cada año niños, padres y tutores más complacidos con el desarrollo del campamento de verano tío junior.</p>	<p>-Deportes</p> <p>-Cultura</p> <p>-Manualidades</p> <p>-Recreación</p> <p>-Educación: Medio Ambiente, Formación Humana Otras.</p>	
3* Torneo de Baloncesto Superior	<p>Proveer un espacio de esparcimiento para la familia deportiva del municipio.</p> <p>Promover la práctica deportiva limpia y organizada</p>	<p>-Más jóvenes llenan las nóminas de los diferentes equipos.</p> <p>-Más personas asisten a ver los diferentes partidos.</p>	<p>-Torneos sub 25.</p> <p>-Practicas a los atletas.</p> <p>-Premiación a los atletas.</p> <p>-Premiación a los equipos.</p>	RD\$550,000.00

		-El comercio y los empresarios se interesan por el mismo.		
4* Día del Envejecientes Pasadía Recreativo Familiar.	<p>Que la familia comparta un día entero con sus mayores adultos, abuelo, abuela y ese tío adulto mayor que cada familia tiene.</p> <p>Que los adultos mayores compartan jugando los juegos de su época y que los jóvenes y niños le enseñen lo que ellos practican ahora.</p> <p>Llevar cariño a esos adultos mayores.</p>	<p>-Niños y jóvenes juegan domino y otros juegos con su abuela, abuelo o tío mayor.</p> <p>-La familia vuelve la cara hacia los adultos mayores.</p> <p>-Niños, jóvenes, adultos mayores y la familia en general disfrutan del pasado recreativo del día del adulto mayor.</p>	<p>-Charlas</p> <p>-Talleres</p> <p>-Actividades deportivas</p> <p>-Actividades recreativas</p> <p>-Premiación.</p>	RD\$425,000.00
4* Olimpiadas Familiares	<p>Promover la unidad de la familia como único modo de contrarrestar los males que aquejan a la sociedad.</p> <p>Enseñar que la familia es un equipo y como tal deben enfrentar los problemas.</p>	<p>-La familia conoce mas y celebra su mes (Noviembre mes de la Familia).</p> <p>-Mas de 60 familias participan en las olimpiadas familiares se detectaron cerca de 60 niños con</p>	<p>-Talleres</p> <p>-Charlas</p> <p>-Juegos deportivos</p> <p>-Juegos recreativos</p> <p>-premiación</p>	RD\$640,000.00

	Llevar sano esparcimiento a la familia de nuestro municipio.	actitudes para las prácticas deportivas. -Un gran número de familias y el público en general disfrutaron de las diferentes disciplinas de las olimpiadas familiares.		
4* Aguinaldos Navideños	Llevarles alegría a los munícipes en esta época navideña. Revivir el espíritu navideño en los habitantes de nuestro municipio. Recordar que en esta época nació el redentor de la raza humana y por ende debemos recordar con alegría. Llevar un aguinaldo a cada puerta es recordarle que hay que llevar las cosas necesarias a cada puerta del necesitado con alegría y determinación.	-Grandes masas de personas siguen los aguinaldos navideños. -La gente espera con alegría el día o la noche que los aguinaldos tocan su barrio.	-Talleres -Charlas -Actividades artísticas -Recorrido por los barrios	RD\$420,000.00

4* Las Visitas de Santa Claus	<p>Que santa Claus visite los sectores o los minicavildos comparta, escuche y reciba sus cartitas.</p> <p>Que los niños compartan con este personaje que tanto gusta a grandes y chicos.</p>	<p>-Más niños aprenden sobre este personaje</p> <p>-Los niños se portan mejor para que santa les deje sus regalos.</p>	<p>-Visitas</p> <p>-Actividades artísticas</p> <p>-Recibimientos de cartas</p> <p>-Repartición de golosinas</p>	<p>RD\$400,000.00</p>
4* La Cabalgata de los Reyes Magos	<p>Que los reyes magos visiten cada barrio del municipio</p> <p>Que los niños de cada barrio disfruten de estos personajes sin tener que desplazarse de los mismos.</p> <p>Que el espíritu de la navidad toque cada barrio de nuestro municipio.</p>	<p>-Los munícipes salen a las calles a recibir los santos reyes magos.</p> <p>-Los niños disfrutan de estos personajes, sus canciones y golosinas sin tener que desplazarse de sus barrios.</p> <p>-Los barrios felices y agradecidos por la visita de los santos reyes magos.</p>	<p>-Visitas</p> <p>-Actividades artísticas</p> <p>-Entrega de golosinas.</p> <p>-Otras.</p>	<p>RD\$200,000.00</p>
Día de la Discapacidad,				

Mes del Cancel del Mama, Día Internacional de la Mujer, Día Internacional de la no Violencia contra la Mujer	<p>Apoyar a las diferentes direcciones, departamentos y unidades en el montaje de sus diferentes eventos y actividades.</p> <p>Que todas las actividades y eventos de este ayuntamiento la montemos en conjunto.</p>	<p>-Los eventos y actividades de las diferentes direcciones, departamentos y unidades salen con mejor calidad y gran nivel organizativo.</p>	<p>-Ir a los programas de las diferentes direcciones, departamentos y unidades</p>	<p>-Ir a los programas de las diferentes direcciones, departamentos y unidades</p>
Charlas: Medio Ambiente, Violencia de Género Etc. Entrega de Raciones Alimenticias	<p>Apoyar a la dirección de asistencia social sus departamentos y unidades en el montaje de sus diferentes eventos y actividades.</p> <p>Que todas las actividades y eventos de este ayuntamiento la montemos en conjunto.</p>	<p>-Los eventos y actividades de las diferentes direcciones, departamentos y unidades salen con mejor calidad y gran nivel organizativo.</p>	<p>-Ir a los programas de la dirección de asistencia social.</p>	<p>-Ir a los programas de la dirección de asistencia social.</p>
Charlas: Medio Ambiente,				

Violencia de Género Etc.				
Entrega de Raciones Alimenticias				

1* Festival de las habichuelas con dulce	<p>Las diferentes familias se darán cita para degustar las diferentes habichuelas con dulces que preparen la y los participantes en dicho festival.</p> <p>Que las familias unidas participen en la elaboración de referido plato y que puedan compartir los diferentes sabores y condimentos de las diferentes habichuelas con dulces.</p> <p>Participación, Unidad y Diversión.</p>	<p>-Cerca de 60 familias preparan y exponen sus formas de preparar las habichuelas con dulce.</p> <p>-Más de 3,000 mil personas asisten al festival y degustan las diferentes formas de preparar las habichuelas</p> <p>El comercio y los empresarios se interesan por el festival.</p>	<p>-Talleres de recetas.</p> <p>-Entregas de productos.</p> <p>-Degustaciones Y</p> <p>Premiación a los Ganadores.</p>	RD\$ 350,000.00
---	---	---	--	------------------------

<p>2* Semana Santa</p> <p>Clásicos de semana Santa.</p> <p>Festivales Deportivos y los eventos Litúrgicos propios de la época</p>	<p>Proporcionarle a los Municipios que opten por quedarse en sus casas, la celebración de los clásicos de semana santa los cuales contemplan el uso de piscinas plásticas, eventos deportivos y recreativos, los que visitan los diferentes balnearios del municipio celebrar con ellos en esos escenarios la realización de eventos deportivos y recreativos y apoyar los actos litúrgicos para los municipios que opten por celebrar la semana santa de esta manera.</p>	<p>-Las personas que optan por quedarse en sus casas encontraron una forma sana de pasar los días de semana santa.</p> <p>-Las personas que decidieron visitar los diferentes balnearios del municipio en los días de ausencia disfrutaron de la práctica deportiva y los juegos recreativos en el mismo terreno que vacacionan.</p> <p>-Las personas creyentes asisten a los actos litúrgicos en forma masiva y apoyada por sus autoridades municipales</p>	<p>-Eventos deportivos</p> <p>-Eventos recreativos</p> <p>-Piscina</p> <p>-Eventos litúrgicos</p>	<p>RD\$500,000.00</p>
<p>2* Las Madres</p>	<p>Apoyar las actividades que programen el departamento de género y otras direcciones o departamentos.</p>	<p>-Apoyar a otras direcciones O departamentos para que estos eventos estén mejor</p>	<p>-Entrega de regalos</p> <p>-Fiestas</p>	<p>-Ir a la Dirección de Género específicamente</p>

		estructurados y tengan mejor éxito	-otras	al DPTO. de Genero
2* Feria de Belleza	Llevarles a las mujeres las últimas técnicas en el cuidado y belleza de ellas, además de proveerles los productos a precio de feria.	-Cerca de 3,000 mujeres visitaran la feria. -Más de 50 dueñas de salones de belleza y spa asisten a los talleres y compran productos a bajo costo. -Un gran número de dueñas de salones, spa y el público en general instruidos en el arte de la belleza y grandemente satisfecho.	-Exposiciones comerciales. -Talleres -Venta de productos a bajos precios.	RD\$600,000.00
2* Fiestas Patronales	Revivir la celebración de las novenas al patrón de nuestro municipio San Antonio de Padua. Que los más jóvenes conozcan y disfruten de esta celebración.	-Más de 6,000.00 personas asisten y disfrutan la novena a San Antonio de Padua. -Más de 6,000.00 personas asisten y disfrutan de las	-Novena a San Antonio de Padua. -Talleres sobre esta celebración -Presentaciones artísticas y los juegos tradicionales.	RD\$500,000.00

		fiestas patronales Alcarrizos 2014.		
3* Campamento Infantil	<p>Crear cada año un espacio de sano esparcimiento para los niños en vacaciones.</p> <p>A través del campamento llevarles a los infantes conocimientos sobre los valores, la patria y el cuidado del Medio Ambiente.</p> <p>Inicial a los chicos en las prácticas de las diferentes disciplinas deportivas.</p>	<p>-Más de 3,000 niños participan este año del campamento infantil de verano Tío Junior.</p> <p>-Se detectó cerca de 1,200 niños con actitudes para las diferentes prácticas deportivas.</p> <p>-Se observó cerca de 450 niños con talento para las diferentes aéreas artísticas.</p> <p>-Se detectaron más de 300 niños para desarrollar el arte de construir manualidades.</p> <p>-Cada año niños, padres y tutores más complacidos con el desarrollo del</p>	<p>-Charlas</p> <p>-Talleres</p> <p>-Escogencias de voluntarios</p> <p>-Deportes</p> <p>-Cultura</p> <p>-Manualidades</p> <p>-Recreación</p> <p>-Educación: Medio Ambiente, Formación Humana Otras.</p>	RD\$7,000,000.00

		campamento de verano tío junior.		
3* Torneo de Baloncesto Superior	<p>Proveer un espacio de esparcimiento para la familia deportiva del municipio.</p> <p>Promover la práctica deportiva limpia y organizada</p>	<p>-Más jóvenes llenan las nóminas de los diferentes equipos.</p> <p>-Más personas asisten a ver los diferentes partidos.</p> <p>-El comercio y los empresarios se interesan por el mismo.</p>	<p>-Torneos sub 25.</p> <p>-Prácticas a los atletas.</p> <p>-Premiación a los atletas.</p> <p>-Premiación a los equipos.</p>	RD\$550,000.00
4* Día del Envejecientes Pasadía Recreativo Familiar.	<p>Que la familia comparta un día entero con sus mayores adultos, abuelo, abuela y ese tío adulto mayor que cada familia tiene.</p> <p>Que los adultos mayores compartan jugando los juegos de su época y que los jóvenes y niños le enseñen lo que ellos practican ahora.</p> <p>Llevar cariño a esos adultos mayores.</p>	<p>-Niños y jóvenes juegan domino y otros juegos con su abuela, abuelo o tío mayor.</p> <p>-La familia vuelve la cara hacia los adultos mayores.</p> <p>-Niños, jóvenes, adultos mayores y la familia en general disfrutan del pasado recreativo del día del adulto mayor.</p>	<p>-Charlas</p> <p>-Talleres</p> <p>-Actividades deportivas</p> <p>-Actividades recreativas</p> <p>-Premiación.</p>	RD\$425,000.00

<p>4* Olimpiadas Familiares</p>	<p>Promover la unidad de la familia como único modo de contrarrestar los males que aquejan a la sociedad.</p> <p>Enseñar que la familia es un equipo y como tal deben enfrentar los problemas.</p> <p>Llevar sano esparcimiento a la familia de nuestro municipio.</p>	<p>-La familia conoce más y celebra su mes (Noviembre mes de la Familia).</p> <p>-Más de 60 familias participan en las olimpiadas familiares se detectaron cerca de 60 niños con actitudes para las prácticas deportivas.</p> <p>-Un gran número de familias y el público en general disfrutaron de las diferentes disciplinas de las olimpiadas familiares.</p>	<p>-Talleres</p> <p>-Charlas</p> <p>-Juegos deportivos</p> <p>-Juegos recreativos</p> <p>-premiación</p>	<p>RD\$640,000.00</p>
<p>4* Aguinaldos Navideños</p>	<p>Llevarles alegría a los munícipes en esta época navideña.</p> <p>Revivir el espíritu navideño en los habitantes de nuestro municipio.</p> <p>Recordar que en esta época nació el redentor de la raza humana y por ende debemos recordar con alegría.</p>	<p>-Grandes masas de personas siguen los aguinaldos navideños.</p> <p>-La gente espera con alegría el día o la noche que los aguinaldos tocan su barrio.</p>	<p>-Talleres</p> <p>-Charlas</p> <p>-Actividades artísticas</p> <p>-Recorrido por los barrios</p>	<p>RD\$420,000.00</p>

	Llevar un aguinaldo a cada puerta es recordarle que hay que llevar las cosas necesarias a cada puerta del necesitado con alegría y determinación.			
4* Las Visitas de Santa Claus	<p>Que santa Claus visite los sectores o los minicavildos compartan, escuche y reciba sus cartitas.</p> <p>Que los niños compartan con este personaje que tanto gusta a grandes y chicos.</p>	<p>-Más niños aprenden sobre este personaje</p> <p>-Los niños se portan mejor para que santa les deje sus regalos.</p>	<p>-Visitas</p> <p>-Actividades artísticas</p> <p>-Recibimientos de cartas</p> <p>-Repartición de golosinas</p>	RD\$400,000.00
4* La Cabalgata de los Reyes Magos	<p>Que los reyes magos visiten cada barrio del municipio</p> <p>Que los niños de cada barrio disfruten de estos personajes sin tener que desplazarse de los mismos.</p> <p>Que el espíritu de la navidad toque cada barrio de nuestro municipio.</p>	<p>-Los munícipes salen a las calles a recibir los santos reyes magos.</p> <p>-Los niños disfrutan de estos personajes, sus canciones y golosinas sin tener que desplazarse de sus barrios.</p>	<p>-Visitas</p> <p>-Actividades artísticas</p> <p>-Entrega de golosinas.</p> <p>-Otras.</p>	RD\$200,000.00

		-Los barrios felices y agradecidos por la visita de los santos reyes magos.		
Día de la Discapacidad , Mes del CANCEL del Mama, Día Internacional de la Mujer, Día Internacional de la no Violencia contra la Mujer	<p>Apoyar a las diferentes direcciones, departamentos y unidades en el montaje de sus diferentes eventos y actividades.</p> <p>Que todas las actividades y eventos de este ayuntamiento la montemos en conjunto.</p>	-Los eventos y actividades de las diferentes direcciones, departamentos y unidades salen con mejor calidad y gran nivel organizativo.	-Ir a los programas de las diferentes direcciones, departamentos y unidades	-Ir a los programas de las diferentes direcciones, departamentos y unidades
Charlas: Medio Ambiente, Violencia de Género Etc.	Apoyar a la dirección de asistencia social sus departamentos y unidades en el montaje de sus diferentes eventos y actividades.	-Los eventos y actividades de las diferentes direcciones, departamentos y unidades salen con mejor calidad y gran nivel organizativo.	-Ir a los programas de la dirección de asistencia social.	-Ir a los programas de la dirección de asistencia social.

Entrega de Raciones Alimenticias	Que todas las actividades y eventos de este ayuntamiento la montemos en conjunto.			
Charlas: Medio Ambiente, Violencia de Género Etc. Entrega de Raciones Alimenticias				

1* Festival de las habichuelas con dulce	Las diferentes familias se darán cita para degustar las diferentes habichuelas con dulces que preparen la y los participantes en dicho festival. Que las familias unidas participen en la elaboración de referido plato y que	-Cerca de 60 familias preparan y exponen sus formas de preparar las habichuelas con dulce. -Más de 3,000 mil personas asisten al festival y degustan las diferentes	-Talleres de recetas. -Entregas de productos. -Degustaciones Y Premiación a los Ganadores.	RD\$ 350,000.00
---	--	--	--	------------------------

	<p>puedan compartir los diferentes sabores y condimentos de las diferentes habichuelas con dulces.</p> <p>Participación, Unidad y Diversión.</p>	<p>formas de preparar las habichuelas</p> <p>El comercio y los empresarios se interesan por el festival.</p>		
<p>2* Semana Santa</p> <p>Clásicos de semana Santa.</p> <p>Festivales Deportivos y los eventos Litúrgicos propios de la época</p>	<p>Proporcionarle a los Municipios que opten por quedarse en sus casas, la celebración de los clásicos de semana santa los cuales contemplan el uso de piscinas plásticas, eventos deportivos y recreativos, los que visitan los diferentes balnearios del municipio celebrar con ellos en esos escenarios la realización de eventos deportivos y recreativos y apoyar los actos litúrgicos para los municipios que opten por celebrar la semana santa de esta manera.</p>	<p>-Las personas que optan por quedarse en sus casas encontraron una forma sana de pasar los días de semana santa.</p> <p>-Las personas que decidieron visitar los diferentes balnearios del municipio en los días de absuelto disfrutaron de la práctica deportiva y los juegos recreativos en el mismo terreno que vacacionan.</p>	<p>-Eventos deportivos</p> <p>-Eventos recreativos</p> <p>-Piscina</p> <p>-Eventos litúrgicos</p>	<p>RD\$500,000.00</p>

		-Las personas creyentes asisten a los actos litúrgicos en forma masiva y apoyada por sus autoridades municipales		
2* Las Madres	Apoyar las actividades que programen el departamento de género y otras direcciones o departamentos.	-Apoyar a otras direcciones O departamentos ara que estos eventos estén mejor estructurados y tengan mejor éxito	-Entrega de regalos -Fiestas -otras	-Ir a la Dirección de Genero específicamente al DPTO. de Genero
2* Feria de Belleza	Llevarles a las mujeres las últimas técnicas en el cuidado y belleza de ellas, además de proveerles los productos a precio de feria.	-Cerca de 3,000 mujeres visitaran la feria. -Más de 50 dueñas de salones de belleza y spa asisten a los talleres y compran productos a bajo costo. -Un gran número de dueñas de salones, spa y el público en general instruidos en el arte de la belleza y grandemente satisfecho.	-Exposiciones comerciales. -Talleres -Venta de productos a bajos precios.	RD\$600,000.00

<p>2* Fiestas Patronales</p>	<p>Revivir la celebración de las novenas al patrón de nuestro municipio San Antonio de Padua.</p> <p>Que los más jóvenes conozcan y disfruten de esta celebración.</p>	<p>-Más de 6,000.00 personas asisten y disfrutan la novena a San Antonio de Padua.</p> <p>-Más de 6,000.00 personas asisten y disfrutan de las fiestas patronales Alcarrizos 2014.</p>	<p>-Novena a San Antonio de Padua.</p> <p>-Talleres sobre esta celebración</p> <p>-Presentaciones artísticas y los juegos tradicionales.</p>	<p>RD\$500,000.00</p>
<p>3* Campamento Infantil</p>	<p>Crear cada año un espacio de sano esparcimiento para los niños en vacaciones.</p> <p>A través del campamento llevarles a los infantes conocimientos sobre los valores, la patria y el cuidado del Medio Ambiente.</p> <p>Inicial a los chicos en las prácticas de las diferentes disciplinas deportivas.</p>	<p>-Más de 3,000 niños participan este año del campamento infantil de verano Tío Junior.</p> <p>-Se detectó cerca de 1,200 niños con actitudes para las diferentes prácticas deportivas.</p> <p>-Se observó cerca de 450 niños con talento para las diferentes aéreas artísticas.</p>	<p>-Charlas</p> <p>-Talleres</p> <p>-Escogencias de voluntarios</p> <p>-Deportes</p> <p>-Cultura</p> <p>-Manualidades</p> <p>-Recreación</p>	<p>RD\$7,000,000.00</p>

		<p>-Se detectaron más de 300 niños para desarrollar el arte de construir manualidades.</p> <p>-Cada año niños, padres y tutores más complacidos con el desarrollo del campamento de verano tío junior.</p>	<p>-Educación: Medio Ambiente, Formación Humana Otras.</p>	
<p>3* Torneo de Baloncesto Superior</p>	<p>Proveer un espacio de esparcimiento para la familia deportiva del municipio.</p> <p>Promover la práctica deportiva limpia y organizada</p>	<p>-Más jóvenes llenan las nóminas de los diferentes equipos.</p> <p>-Más personas asisten a ver los diferentes partidos.</p> <p>-El comercio y los empresarios se interesan por el mismo.</p>	<p>-Torneos sub 25.</p> <p>-Practicas a los atletas.</p> <p>-Premiación a los atletas.</p> <p>-Premiación a los equipos.</p>	<p>RD\$550,000.00</p>
<p>4* Día del Envejecientes</p>	<p>Que la familia comparta un día entero con sus mayores adultos,</p>	<p>-Niños y jóvenes juegan domino y otros juegos con</p>	<p>-Charlas</p> <p>-Talleres</p>	<p>RD\$425,000.00</p>

<p>Pasadía Recreativo Familiar.</p>	<p>abuelo, abuela y ese tío adulto mayor que cada familia tiene.</p> <p>Que los adultos mayores compartan jugando los juegos de su época y que los jóvenes y niños le enseñen lo que ellos practican ahora.</p> <p>Llevar cariño a esos adultos mayores.</p>	<p>su abuela, abuelo o tío mayor.</p> <p>-La familia vuelve la cara hacia los adultos mayores.</p> <p>-Niños, jóvenes, adultos mayores y la familia en general disfrutan del pasadía recreativo del día del adulto mayor.</p>	<p>-Actividades deportivas</p> <p>-Actividades recreativas</p> <p>-Premiación.</p>	
<p>4* Olimpiadas Familiares</p>	<p>Promover la unidad de la familia como único modo de contrarrestar los males que aquejan a la sociedad.</p> <p>Enseñar que la familia es un equipo y como tal deben enfrentar los problemas.</p> <p>Llevar sano esparcimiento a la familia de nuestro municipio.</p>	<p>-La familia conoce más y celebra su mes (Noviembre mes de la Familia).</p> <p>-Más de 60 familias participan en las olimpiadas familiares se detectaron cerca de 60 niños con actitudes para las prácticas deportivas.</p> <p>-Un gran número de familias y el público en general disfrutaron de las</p>	<p>-Talleres</p> <p>-Charlas</p> <p>-Juegos deportivos</p> <p>-Juegos recreativos</p> <p>-premiación</p>	<p>RD\$640,000.00</p>

		diferentes disciplinas de las olimpiadas familiares.		
4* Aguinaldos Navideños	<p>Llevarles alegría a los munícipes en esta época navideña.</p> <p>Revivir el espíritu navideño en los habitantes de nuestro municipio.</p> <p>Recordar que en esta época nació el redentor de la raza humana y por ende debemos recordar con alegría.</p> <p>Llevar un aguinaldo a cada puerta es recordarle que hay que llevar las cosas necesarias a cada puerta del necesitado con alegría y determinación.</p>	<p>-Grandes masas de personas siguen los aguinaldos navideños.</p> <p>-La gente espera con alegría el día o la noche que los aguinaldos tocan su barrio.</p>	<p>-Talleres</p> <p>-Charlas</p> <p>-Actividades artísticas</p> <p>-Recorrido por los barrios</p>	RD\$420,000.00
4* Las Visitas de Santa Claus	<p>Que santa Claus visite los sectores o los minicavildos compartan, escuche y reciba sus cartitas.</p> <p>Que los niños compartan con este personaje que tanto gusta a grandes y chicos.</p>	<p>-Más niños aprenden sobre este personaje</p>	<p>-Visitas</p> <p>-Actividades artísticas</p> <p>-Recibimientos de cartas</p> <p>-Repartición de golosinas</p>	RD\$400,000.00

		-Los niños se portan mejor para que santa les deje sus regalos.		
4* La Cabalgata de los Reyes Magos	<p>Que los reyes magos visiten cada barrio del municipio</p> <p>Que los niños de cada barrio disfruten de estos personajes sin tener que desplazarse de los mismos.</p> <p>Que el espíritu de la navidad toque cada barrio de nuestro municipio.</p>	<p>-Los munícipes salen a las calles a recibir los santos reyes magos.</p> <p>-Los niños disfrutan de estos personajes, sus canciones y golosinas sin tener que desplazarse de sus barrios.</p> <p>-Los barrios felices y agradecidos por la visita de los santos reyes magos.</p>	<p>-Visitas</p> <p>-Actividades artísticas</p> <p>-Entrega de golosinas.</p> <p>-Otras.</p>	RD\$200,000.00
Día de la Discapacidad, Mes del CANCEL del Mama, Día Internacional de la Mujer, Día	Apoyar a las diferentes direcciones, departamentos y unidades en el montaje de sus diferentes eventos y actividades.	-Los eventos y actividades de las diferentes direcciones, departamentos y unidades salen con mejor calidad y gran nivel organizativo.	-Ir a los programas de las diferentes direcciones, departamentos y unidades	-Ir a los programas de las diferentes direcciones, departamentos y unidades

Internacion al de la no Violencia contra la Mujer	Que todas las actividades y eventos de este ayuntamiento la montemos en conjunto.			
Charlas: Medio Ambiente, Violencia de Género Etc. Entrega de Raciones Alimenticias	Apoyar a la dirección de asistencia social sus departamentos y unidades en el montaje de sus diferentes eventos y actividades. Que todas las actividades y eventos de este ayuntamiento la montemos en conjunto.	-Los eventos y actividades de las diferentes direcciones, departamentos y unidades salen con mejor calidad y gran nivel organizativo.	-Ir a los programas de la dirección de asistencia social.	-Ir a los programas de la dirección de asistencia social.

Total	RD\$39,755,000.00
--------------	--------------------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015-2016
PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

OBJETIVO: la Participación y Colaboración Ciudadana en los Asuntos Municipales. Permitir la Participación activa de la Comunidad.

Nombre del Proyecto	Objetivo Especifico	Resultados Esperados	Indicadores	Actividades	Presupuesto	Departamentos Involucrados
I- PPM 2016	Contribuir en la elaboración del Plan Participativo de Inversión Municipal, propiciando un balance adecuado entre territorios, urbanos y rurales; Fortalecer los procesos de	Identificación, priorización de las ideas y proyectos; Identificación de las demandas desde el ámbito comunitario.	Más 200 organizaciones de la sociedad civil participando. Las mujeres participan en masa en la toma de decisiones, son elegidas como delegadas y en las diferentes	<u>Primera etapa</u> Elección de Los representantes de la sociedad civil para conformar la comisión técnica. <u>Reunión de la comisión técnica</u>	RD 4 00,000.00 para el montaje de todas las actividades concerniente al PPM 2015. Sonido, disco lay, alquiler de sillas, mesas y carpas. Talleres, viáticos. Combustible. Tirada de revista,	Unidad de PPM, Departamento de juntas de vecinos de cultos. Dirección de descentralización. De género.

	<p>autogestión protagónica de las comunidades en la identificación y priorización de las ideas de proyecto locales asegurando la participación de las comunidades.</p> <p>Equidad de género,</p> <p>Tanto en cuanto a la participación como en la inversión.</p>	<p>Garantizar la participación de todos los sectores: comunidades, sectores, instancias sectoriales y otras entidades de desarrollo local y que exprese con claridad su compromiso con los planes de desarrollo municipales;</p>	<p>comisiones de trabajo.</p> <p>Una real representación de la sociedad civil e Integración de la población.</p> <p>Un promedio de 900 persona asistiendo a las asambleas de consulta.</p>	<p>Segunda etapa</p> <p>Asambleas de consultas en los Polígonos.</p> <p>Asambleas de bloque o de Secciones.</p> <p>Socialización de la comisión de seguimiento y</p>	<p>folletos, impresos en general, alimentos y bebidas , refrigerios, material gastable y otros gastos</p>	<p>Secretaria general.</p>
--	--	--	--	---	---	----------------------------

	<p>Ayudar a una mejor consistencia entre las líneas, estrategias y acciones comunitarias municipales.</p>	<p>La sociedad civil conozca a fondo la cantidad de recursos que le toca a cada sector para que puedan escoger obras que se ajusten a la cantidad de recursos destinados.</p>	<p>Interacción del alcalde y los regidores con los munícipes en el cabildo abierto.</p> <p>Un mayor número de persona conoce y discuten sobre el ppm.</p> <p>Construcción de obras del PPM en los 17 sectores de</p>	<p>control municipal, ley 176-07</p> <p>Cabildo Abierto: Juramentación del Comité de Seguimiento.</p> <p><u>Tercera etapa</u></p> <p>Transparencia y Seguimiento al Plan de inversión municipal. Constituir los Comités de Seguimiento, control y auditoria social en los</p>		
--	---	---	--	--	--	--

	<p>facilitar la participación directa de la población;</p> <p>Permitir el seguimiento y control de ejecución del presupuesto.</p> <p>Un mayor compromiso de los munícipes con las de más etapas del proceso del PPM.</p> <p>Involucrar a la sociedad civil y</p>		<p>nuestro municipio.</p> <p>Los moradores de los diferentes sectores expresan alegría por la construcción de las obras que ellos eligieron.</p>	<p>diferentes sectores.</p> <p>Ley 176-07.</p> <p>Ejecución de las obras.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

	<p>sus organizaciones en el</p> <p>Montaje del PPM.</p> <p>Una mejor participación de la población.</p> <p>Un mejor conocimiento por parte de la población del proceso del PPM</p>					
	Diseñar, Organizar y Planificar la	Dotar de las Herramientas Básica para que	La Participación de la Sociedad Civil y la	Actividades de Integración y Dotación de	RD\$300,000.00 pesos para cubrir toda la	Dpto. De Planificación

II-A Plan Estratégico	estrategia para Constituir el Consejo de Desarrollo Municipal.	El Plan sea Sustentable.	Autoridades Municipales en una Estrategia Integral.	Información en los Diferentes Sectores.	logística del Proceso	Participación Comunitaria Secretaría Gral. Genero.
II-B Constituir El consejo de Desarrollo Ley 176-07	Producto de un Plan estratégico Contribuir con el Desarrollo Territorial, Económico y Social.	Priorización de la Inversión Pública y Privada En Pro del Desarrollo Municipal.	Una genuina Representación De la Sociedad Civil y la Autoridades por La Integración al Desarrollo Munic.	Asamblea Regional Esquema de un Desarrollo Sustancial en las Regiones.	RD\$ 500,000,00 pesos para todas las Actividades Regionales y Sectoriales del Municipio.	Dpto. De Planificación Participación Comunitaria Secretaría Gral. Genero
III. Plan de Fortalecimiento Institucional de las Organizaciones De la sociedad Civil.	Contribuir con el Fortalecimiento Institucionalidad y los Procesos de Auto Gestión.	Dotar de conocimientos a los Líderes y Lideresas de Nuestro Municipio.	Someter más de 30 Organizaciones Activa de la Sociedad Civil.	Tres (03) Talleres Sobre Normas Parlamentaria, Tres (03) Talleres Sobre el Liderazgo y Municipalidad,	RD\$300,000,00 pesos para el Montaje de los talleres, Materiales gastable,	Unidad de JDV. Unidad del PPM Genero Secretaría General.

				Tres (03) Talleres Sobres el PPM.	Facilitadores y Refrigerio.	
IV- Conformación De las uniones De Juntas de Vecinos.						
V- Conformación de la Federación de Juntas de Vecinos.						
VI- Reglamentos de las juntas de Vecinos.						
VII- Congreso de pastores	Conseguir que los pastores elaboren proyectos que vayan en	Que los sectores sean beneficiados con las obras que se escojan	Más de 200 pastores y líderes departamentales de las iglesias:	Reunión ordinaria: Charlas, talleres y conferencias	RD\$200,000.00 pesos de pesos para el montaje, almuerzo,	Departamento de Protocolo, Dirección de Asistencia Social,

	beneficio de su sector y de la comunidad	de esos proyectos	Evangélicas, ministro católica y adventista.		refrigerio, pago a los conferencista, alquiler de sillas y equipos de amplificación. etc, etc.	Dirección Administrativa
VII- Programa De ayuda a las Iglesias	Retomar el programa para que las iglesias reciban sus ayudas: ya sean en materiales de construcción, sillas, amplificadores, entre otros.	Las iglesias seguirán siendo bendecidas con esas ayudas.	Más de 300 pastores y ministros católicos y adventistas	Reuniones mensuales Charlas, talleres y conferencias entre otras.	2, 000,000.00 de pesos ayuda a las iglesias mensual 500,000. Montaje refrigerios, alquiler de sillas y mesas, equipos y amplificación.	Dirección de Bienestar social, dirección administrativa, Protocolo, Departamento de Compra, Dirección Financiera
IX- Festival de la voz cristiana	Contribuir en el descubrimiento y desarrollo de los talentos	Que los ganadores puedan iniciar	Más de 300 jóvenes y adultos	La celebración de 04 castings en los 04	250,000.00 pesos para el montaje y premiación.	Departamento de Cultura, Protocolo, Dirección

	músico vocal cristiano el municipio.	su carrera artística.	cristianos/as del municipio.	minicabildos, rondas.	Alquiler de sillas, mesas de bufet, alquiler de equipo de amplificación.	Administrativa, Dirección de Bienestar Social, Dirección de Relaciones Públicas.
X- Congreso de Organizaciones Sociales. Vecinos.	Analizar, Discutir Los Males que afectan a las Organizaciones y Su Medio Ambiente y Programar Soluciones Pragmática y Reales.	Líderes, Lideresa y Autoridades Municipales Enfrentaran Tales Males.	La Participación de más de 100 Organizaciones Activa del Municipio.	Foro, Talleres, Charlas y Mini Congreso.	RD\$600,000.00 pesos para la Logística General.	Secretaria General Participación Comunitaria Planificación.
XI- Educación	Instruir a los munícipes sobre como participar en los temas municipales, como canalizar	Munícipes mejor preparados.	Más personas conocen la ley 179-07 y las de más leyes y reglamentos.	Talleres, charlas y conferencia.	RD\$600,000.00 Pago facilitadores, alquiler de sonido, alquiler	

	sus demandas, sobre las diferentes leyes de participación y sus reglamentos.	Las organizaciones dirijan mejor sus reclamos.	Un gran número de personas y organizaciones acudiendo a los diferentes talleres, charlas y conferencias		de disco lay, alquiler de sillas, alquiler de mesas, alquiler de mantelería, compra de alimentos y bebida para refrigerios, alquiler de data show. Material gastable, combustible. Alquiler de autobús,	
Mobiliario de Oficina y Material Gastable.	Hacer más eficiente el trabajo de esta dirección.	Mejor desempeño de los empleados en las labores propias de esta	Mejor calidad y rapidez en los servicios que brindamos.	PPM, JUNTA DE VECINOS, CULTOS Y EDUCACION CIUDADANA.	RD\$ 3,000.000.00 Una Camioneta de doble cabina	

	Darles mejor respuesta a los munícipes.	dirección y departamentos.	Un mayor número de organizaciones y personas satisfechas.		Dos Motores Computadora, data show, cámara fotográfica, cámara de video, paleógrafo y su marco, resmas de papel en blanco, timbrado ligal, de hilo, tóner Xerox, lapiceros , lápiz, folder pequeños y legal, creyones, marcadores, cinta pegante grande y pequeña, postín, clip macho y hembra,	
--	---	----------------------------	---	--	--	--

					requisición, CD en blanco, sobre manila pequeño y grande. Grapadora y grapa, tijera, libro record ,bandeja de escritorio, liquid papers, tijeras, saca grapas, vasos, servilletas, papel higiénico, libretas rayadas grande y pequeñas, otros	
Total						RD\$4,350,000.00

Total General	RD\$149,385,274.11
----------------------	---------------------------

